



Phone No/Fax No.: 0824-2407337
Web:- no1mangalore.kvs.ac.in
E-Mail:- kv1mangaluru@gmail.com

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक – 1, पणंबूर, मंगलूर – 575010

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 PANAMBUR MANGALURU-10

फा F. 5/2023-24/ केविमं1/KVM1/

दिनांक : 05 अप्रैल 2023

Quotation for the Xeroxing of Worksheets & Question Papers (2023-24)

1. Sealed quotations for the supply of the articles shown in the attached statement are invited by the undersigned on behalf of the KV No.1, Mangaluru, Panambur 05.04.2023 to 17.04.2023 up to 2:00 pm. Quotations should be sent under strong cover marked as 'Quotation for the Xeroxing of Worksheets & Question papers and not by name. The quotations will be opened in the office of the undersigned at 2.10 p.m. on 18th April 2023.
2. The quotations shall be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs 3 to 15. Unless specified otherwise in the quotation, it shall be construed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
3. The rates should be F.O.R. and should include excise duty, sales tax, freight charges, any other taxes, rates or imposition whatever liable in respect of the supplies. The Kendriya Vidyalaya shall not be liable to pay any tax, freight etc. which has not been expressly stipulated in the quotation in the event of acceptance of the quotation.
4. There should not be any over writings or corrections in the quotation. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure written above and the same attested with full signature and date. In the absence of the attested signature the quotation is liable to be rejected.
5. The undersigned does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to accept the quotation in whole or in part, i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement or in respect of anyone or more than one article specified in the attached statement as he may decide.
6. On acceptance of the quotation it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the quotation.
7. The person/persons whose quotation is accepted, hereinafter called the contractor, shall deposit an earnest money of Rs.....Nil..... along with the quotation which shall be refunded in the event of rejection of the quotation. The earnest money will be forfeited in the event of failure to comply with the contract. In the event of the quotation, the earnest money will be adjusted towards Security Deposit which shall be payable at the rate mentioned below:

Security Deposit at Nil %

If the contractor is not agreeable to pay Security Deposit the reasons therefore should be specified and the undersigned reserves the right to accept or reject the request.

8. If the contractor fails to supply the articles within the time stipulated in the letter of acceptance by the undersigned, the undersigned shall be at liberty to purchase the articles from the market or get the rest of

the contract completed by any other person or firm and the difference of price, if any, shall be deducted from the earnest money/security deposit and in case any amount in excess of the security deposit is paid by the undersigned the contractor shall be liable to pay this amount.

9. The quantity of articles indicated in the attached statement may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without assigning any reason.

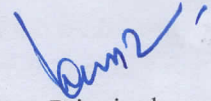
10. Prior to acceptance of the quotation, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstration and the contractor shall be liable to supply the samples or give the demonstration free of cost.

11. In the event of acceptance of the quotation and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representative and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to approved samples or do not conform to the specifications prescribed.

12. The rates quoted by the contractor shall hold good up to 31/03/2025 No amendment in the rate except increase in the rate of Sales Tax during the period of execution of the contract, will be accepted.

Station : Mangaluru

Date : 05.04.2023


Principal

Kendriya Vidyalaya No.1 Mangaluru
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ Principal
ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಶಾಲೆ Panambur ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ನ. 1
Kendriya Vidyalaya No. I
ಅಂಚೆ : ಪಣಂಬುರು, ಮಂಗಳೂರು ಪಣಂಬುರು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಂಗಳೂರು
Panambur Post, Mangaluru - 575 010



केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक – 1, पणंबूर, मंगलूर – 575010
KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 PANAMBUR MANGALURU-10

दिनांक: 05.04.2023

संदर्भ संख्या: एफ.5/केवीएम/2023-24/

कार्यपत्रकों और प्रश्न पत्रों की जेरोक्सिंग के लिए कोटेशन (2023-24)

1. संलग्न विवरण में दिखाए गए लेखों की आपूर्ति के लिए मोहरबंद कोटेशन अधोहस्ताक्षरी द्वारा केवी नंबर 1, पनमबुर, मंगलुरु की ओर से 05.04.2023 से 17.04.2023 को दोपहर 2:00 बजे तक आमंत्रित किए जाते हैं। कोटेशन मजबूत कवर के तहत 'वर्कशीट और प्रश्न पत्रों के जेरोक्सिंग के लिए कोटेशन और 'नाम से नहीं' के रूप में भेजे जाने चाहिए। कोटेशन अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में 18.04.2023 को दोपहर 2.10 बजे खोले जाएंगे।
2. कोटेशन पैराग्राफ 3 से 15 में निर्दिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार प्रस्तुत किए जाएंगे। जब तक कि कोटेशन में अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो, यह माना जाएगा कि यहां निर्धारित नियमों और शर्तों पर सहमति व्यक्त की गई है।
3. दरें एफ.ओ.आर. होनी चाहिए। और आपूर्ति के संबंध में उत्पाद शुल्क, बिक्री कर, माल ढुलाई शुल्क, कोई अन्य कर, दरें या जो कुछ भी उत्तरदायी हो, उसे शामिल करना चाहिए। केन्द्रीय विद्यालय किसी भी कर का भुगतान करने के लिए भाड़ा आदि जो कोटेशन की स्वीकृति की स्थिति में कोटेशन में स्पष्ट रूप से निर्धारित नहीं किया गया है उत्तरदायी नहीं होगा।
4. कोटेशन में कोई ओवर राइटिंग या सुधार नहीं होना चाहिए। यदि किसी आंकड़े में संशोधन किया जाना है, तो उसे बड़े करीने से काट दिया जाना चाहिए, संशोधित आंकड़ा ऊपर लिखा होना चाहिए और उसे पूरे हस्ताक्षर और तारीख के साथ सत्यापित किया जाना चाहिए। प्रमाणित हस्ताक्षर के अभाव में कोटेशन अस्वीकृत किया जा सकता है।
5. अधोहस्ताक्षरी स्वयं को सबसे कम कोटेशन स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करता है और पूरे या आंशिक रूप से कोटेशन को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यानी संलग्न विवरण में उल्लिखित सभी लेखों के संबंध में या किसी के संबंध में या निर्दिष्ट वस्तु से अधिक के संबंध में संलग्न बयान में जैसा कि वह तय कर सकते हैं।
6. कोटेशन की स्वीकृति पर यह एक अनुबंध बन जाएगा और ठेकेदार कोटेशन के नियमों और शर्तों से बाध्य होगा।
7. जिस व्यक्ति/व्यक्तियों का कोटेशन स्वीकार किया जाता है, जिसे इसके बाद ठेकेदार कहा जाता है, वह कोटेशन के साथ रु..... शून्य..... की बयाना राशि जमा करेगा, जो कि कोटेशन में वापस कर दी जाएगी। कोटेशन की अस्वीकृति की घटना, अनुबंध का पालन न करने की स्थिति में बयाना राशि जब्त

कर ली जाएगी। कोटेशन की स्थिति में, बयाना राशि सुरक्षा जमा में समायोजित की जाएगी जो नीचे उल्लिखित दर पर देय होगी:

सुरक्षा जमा शून्य %

पर यदि ठेकेदार सुरक्षा जमा का भुगतान करने के लिए सहमत नहीं है तो कारण निर्दिष्ट किए जाने चाहिए और अधोहस्ताक्षरी अनुरोध को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

8. यदि ठेकेदार अधोहस्ताक्षरी द्वारा स्वीकृति पत्र में निर्धारित समय के भीतर वस्तुओं की आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो अधोहस्ताक्षरी बाजार से सामग्री खरीदने या किसी अन्य व्यक्ति या फर्म द्वारा शेष अनुबंध को पूरा करने के लिए स्वतंत्र होगा। और कीमत में अंतर, यदि कोई हो, को बयाना राशि/सुरक्षा जमा से काट लिया जाएगा और यदि अधोहस्ताक्षरी द्वारा सुरक्षा जमा से अधिक राशि का भुगतान किया जाता है तो इस राशि का भुगतान करने के लिए ठेकेदार उत्तरदायी होगा।

9. संलग्न विवरण में उल्लिखित वस्तुओं की मात्रा बिना कोई कारण बताए अधोहस्ताक्षरी के विवेक पर बढ़ाई या घटाई जा सकती है।


10. कोटेशन की स्वीकृति से पहले, अधोहस्ताक्षरी के पास नमूने या प्रदर्शन के लिए कॉल करने का अधिकार सुरक्षित है और ठेकेदार नमूनों की आपूर्ति करने या मुफ्त में प्रदर्शन देने के लिए उत्तरदायी होगा।

11. कोटेशन की स्वीकृति और खरीद के लिए ऑर्डर देने की स्थिति में। जिन वस्तुओं के लिए आदेश दिया गया है, वे अधोहस्ताक्षरी या उनके प्रतिनिधि द्वारा निरीक्षण के अधीन होंगे और यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं अनुमोदित नमूनों के अनुसार नहीं हैं या निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप नहीं हैं, तो उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

12. ठेकेदार द्वारा उद्धृत दरें 31/03/2025 तक मान्य रहेंगी। अनुबंध के निष्पादन की अवधि के दौरान बिक्री कर की दर में वृद्धि को छोड़कर दर में कोई संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

स्टेशन: मंगलुरु

दिनांक: 05.04.2023


प्राचार्य

केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ Principal
ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಂಗಳೂರು ಪನಂಬುರ ಪೋಸ್ಟ್ ನಂ. 1
Kendriya Vidyalaya No. 1
ಅಂಚೆ: ಪಣಂಬೂರು, ಮಂಗಳೂರು ಪನಂಬುರ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಂಗಳೂರು
Panambur Post, Mangaluru - 575 010



Phone No/Fax No.: 0824-2407337
Web:- no1mangalore.kvs.ac.in
E-Mail:- kv1mangaluru@gmail.com

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक – 1, पणंबूर, मंगलूर – 575010

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 PANAMBUR MANGALURU-10

फा F. 5/2023-24/ केविमं1/KVM1/

दिनांक : 05 अप्रैल 2023

Worksheet and Question paper for the year 2023-24 and 2024-25.

Sr.No.	Description	Rate
1	A4 S/S	
	A4 B/B	
2	A3 S/S	
	A3 B/B	
3	Legal S/S	
	Legal B/B	

Station : Mangaluru

Date : 05.04.2023

Principal

Kendriya Vidyalaya No.1 Mangaluru

केन्द्रीय विद्यालय सं. 1
Kendriya Vidyalaya N
Panambur

ಅಂಚೆ : ಪಣಂಬೂರು, ಮಂಗಳೂರು ಪಣಂಬೂರು ಪಾಸ್ಟ್ ಮಂಗಳೂರು
Panambur Post, Mangaluru - 575 010